



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale “Isidoro Gentili”

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFQ5NC

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.isidorogentili.gov.it

Prot. n. 3026-VII.6

del 17-06-2019

Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD) e «deve possedere un'approfondita conoscenza delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento» (faq n.2 Autorità Garante privacy);
- E' necessario individuare una figura con esperienza nella gestione degli adempimenti privacy con specifico riferimento al settore -istituti scolastici- conoscendone in maniera specifica l'organizzazione, le procedure, i software, gli adempimenti, ecc. in modo da rispondere a quanto previsto dal “considerando n. 97 del RGPD”;

Visti:

GDPR

Designazione RPD – art. 37 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

- La propria determina n. 3007 I.4 del 13/6/2019;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il nuovo D.I. 28/8/2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie generale n. 267 del 16/11/2018 in vigore il 17/11/2018;
- il regolamento d'istituto sulle attività negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 3 del 14/3/2019;
- l' art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, così come modificato dal d. lgs. 56 del 19/04/2017 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all' articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- art. 2— del regolamento d'istituto degli operatori per gli acquisti di beni e servizi e l'affidamento di lavori di importo fino ad € 10.000,00 si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 DLG 50/2016, previa indagine di mercato, anche informale, finalizzata ad acquisire informazioni sui prezzi dei beni da acquisire e/o dei lavori da affidare (richiesta preventivo).

Considerato che l'istituto scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GENTILI" di PAOLA (di seguito denominato Ente):

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- ha ritenuto che la società Informatica e Didattica s.a.s. (valutando la sua l'esperienza nella gestione degli adempimenti privacy negli istituti scolastici e la sua conoscenza dello specifico settore di riferimento), sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

Informatica e Didattica s.a.s., p.iva 01652870781, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ente ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GENTILI" di PAOLA.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle

- responsabilità, la sensibilizzazione e l'informazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile;
 - g) fornire il materiale formativo per tutto il personale e gli strumenti di autovalutazione connessi.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente.

L'Ente si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie (umane e logistiche) al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

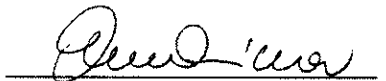
Data _____

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili in amministrazione dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

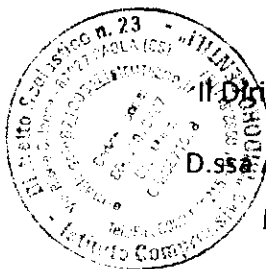
La spesa complessiva compreso IVA è di € 732,00 e grava sul programma Annuale 2019 progetto P 01 4 "Scuola Sicura" CIG. Z1B28D0F15

Informatica e Didattica s.a.s.

Legale rappresentante dott.ssa Anna CIMA

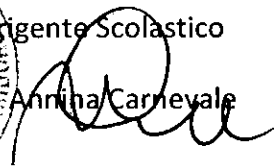


INFORMATICA e DIDATTICA
di Cima Anna e Simone & C. s.a.s.
Via Dogana 295/a - Tel./Fax 0982 41460
87032 AMANTEA (CS)
P.I. e C.f. :01652870781
sito: www.infocima.it



Il Dirigente Scolastico

D.ssa Annina Carnevale



GDPR

Designazione RPD – art. 37 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016