



Istituto Comprensivo Statale “Isidoro Gentili”

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Dirigente Scolastico Tel.0982/611197 Segreteria Tel/fax 0982/585215

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.isidorogentili.edu.it

Prot.n° 122 – I.1

Paola 13/01/2021

All' Utenza tutta

Alla DSGA

Al Personale Docente ed ATA

Alla Home page del sito web

A RSPP e RLS

Oggetto: determina lavoro agile del personale ufficio di dirigenza e segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46 ;

Visto il CCNL scuola vigente;

Viste le note e le Istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione;

Visti i DPCM pubblicati sulla G.U. recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19;

Visto che un'assistente amministrativa in servizio presso questo Istituto, in data 12 c.m., è risultata positiva al test rapido per la ricerca Sars- Cov e la stessa è stata già messa in isolamento con disposizione sindacale.

Considerato che l' ASP competente ha già chiesto e ottenuto da questa scuola l'elenco dei contatti per i quali sono imminenti altrettante disposizioni di isolamento; i provvedimenti riguardano la

scrivente Dirigente Scolastica, i suoi due collaboratori, tutto il personale amministrativo e tre collaboratori scolastici.

TENUTO CONTO della urgente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico nel contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19 e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori

DETERMINA

Che, fino a nuove disposizione, la stessa D.S., lo staff dirigenziale, il personale amministrativo e ausiliario dell'Ufficio e il DSGA dell'Istituto Comprensivo "Gentili" svolgeranno l'attività lavorativa esclusivamente in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017 con un impegno orario così come da contratto individuale di lavoro,

Lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile sarà concordato con la Dirigente scolastica e la DSGA, secondo modalità e tempi valutati di volta in volta, in relazione alle necessità, in un'ottica di conciliazione tra le esigenze del dipendente e il principio di efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione.

E' sospeso il servizio di ricevimento del pubblico; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza. Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono personali e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

La decisione è adottata per finalità di massima tutela

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annina Carnevale)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3,c.2 D.Lgs n.39/93

