

	<div style="text-align: center;">  ISTITUTO COMPRESIVO "ISIDORO GENTILI" Via Rione Colonne – 87027 PAOLA (CS) Dirigente Scol. Tel. 0982-611197 Segreteria Telefax 0982-585215 Mail: csic871008@istruzione.it – PEC: csic871008@pec.istruzione.it C.M. CSIC871008 - C.F. 86001070787 - Distretto Scol. N. 23 </div>	
--	---	---

ASSEMBLEA ATA collaboratori scolastici 2019

Oggi 14 settembre 2019 nei locali dell'aula conferenze dell'I.C. "I.Gentili" di Paola alle ore 11.00 si è riunita l'assemblea del personale ATA appositamente convocata per discutere il seguente ordine del giorno:

- **Saluto del Dirigente Scolastico;**
- **orario funzionale del personale ausiliario**
- **assegnazione plessi collaboratori scolastici**
- **Sostituzione colleghi assenti**
- **Incarichi aggiuntivi**

Alla riunione partecipa tutto il personale collaboratore scolastico in servizio nell'Istituto, il Dirigente Scolastico D.ssa Carnevale Annina ed il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi Colonnese Mirella
 elenco del personale in servizio all'1/9/2019

n.o	Cognome e Nome	qualifica	art. 7 e/o 12° pos. Econ.	Ass. a.s. 2017/18	Presente e/o assente
1	ORILIO CLAUDIO	CS		Primaria Marina	Presente
2	D'ACUNTO FRANCESCHINA	CS	ART.7	Primaria S.Agata	Presente
3	FRANGELLA ALDO	CS	ART.7	Primaria S.Agata	Presente
4	POMPEO VINCENZO	CS	ART. 7	SMS	Presente
5	GARRITANO LOREDANA	CS		Primaria Fosse	Presente
6	VACANTE ANTONELLA	CS		SMS	Presente
7	PAURA ANNAMARIA	CS	ART.7	Infanzia Fosse	Presente
8	PAURA SANTINA	CS		Infanzia Fosse	Presente
9	COZZETTO ANNUNZIATA	CS	ART. 7	Infanzia S.Agata	presente
10	MAFFEI FRANCESCA	CS	ART.7	Infanzia marina	presente
11	VELTRI ALFREDO	CS		SMS	presente
12	ROMANO GRAZIELLA	CS		Infanzia S.Agata	presente

Il Dirigente dopo il saluto all'assemblea, ringrazia tutto il personale per il lavoro svolto nell'anno scolastico 2018/19, per l'impegno e la collaborazione e l'organizzazione della sistemazione degli uffici e delle aule prima e dopo i lavoro di adeguamento dell'edificio. Al personale: Pompeo Vincenzo, Vacante Antonella, Garritano Loredana, D'Acunto Francesca, Paura Santina, Paura Anna Maria, Maffei Francesca e Veltri Alfredo che dal dal 1° settembre ad oggi, hanno intensificato ed aumentato il carico di lavoro verranno quantificati dall'ufficio ore aggiuntive di lavoro da compensare con giorni di recupero da fruire nei giorni di chiusura delle attività didattiche e/o nei prefestivi per come segue:

Pompeo Vincenzo gg. 11 e 20 ore di straordinario per la sistemazione della rete, supporto e sistemazione degli uffici;

Vacante Antonella, Garritano Loredana, D'Acunto Francesca, Paura Santina, Paura Anna Maria e Veltri Alfredo gg. 10.

Frangella Aldo per sistemazione prima e dopo i lavori gg. 6

Al primo settembre 2019. Per esigenze di servizio, non è stato possibile concedere recupero per ore aggiuntive non retribuite solo ai seguenti Coll. Scol. Pompeo Vincenzo 4 giorni; Frangella Aldo 4 gg..

A Tutto il personale porge un sereno e cordiale saluto per il nuovo anno scolastico e si raccomanda di prestare maggiore attenzione nella raccolta differenziata al fine di evitare eventuale multe.

Constata la presenza di tutto il personale collaboratore scolastico in servizio si passa a discutere l'articolazione dell'orario delle attività didattiche nei plessi che sarà così articolato:

- **Scuola dell'infanzia:**

40 ore settimanali nei plessi di Marina, S.Agata e Fosse da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, e chiusura del sabato;

- **scuola primaria:**

orario antimeridiano, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 nei plessi di Marina e S.Agata;

tempo prolungato per il plesso di Fosse dalle ore 8,00 alle ore 16,00 da lunedì a venerdì. E chiusura del sabato

- **Scuola Media:**

classi a tempo normale: orario dalle 8,30 alle 13,30 da lunedì a sabato e 4 rientri pomeridiani per strumento musicale:

- fino alle 16,30 il Lunedì
fino alle 18.30 il Martedì
- fino alle 18.20 il Mercoledì
- fino alle 16,30 il Giovedì

Gli ex LSU dipendenti dal Consorzio per il servizio di pulizia, effettuano un orario di servizio a cui noi non siamo tenuti ad alcun controllo, in quanto le disposizioni del MIUR prevedono l'acquisto del servizio di pulizia che deve essere assicurato ai plessi che al momento è garantito fino a Dicembre 2019. Nell'interesse della scuola si auspica una reciproca collaborazione tra collaboratori ed ex LSU al fine di migliorare il servizio di pulizia dei locali. A fine servizio i collaboratori scolastici dovranno assicurarsi che siano presenti nel plesso gli ex LSU, altrimenti dovranno provvedere alla chiusura della scuola, poiché il servizio di pulizia esterno potrebbe svolgersi in orari non coincidenti con il personale ausiliario in servizio. Il DSGA informa, inoltre, che nell'organico viene accantonato un numero di posti pari al 25% per il servizio esterni di pulizia svolto dagli ex LSU, pari a n. 3 posti di collaboratori. Nella nostra scuola il numero, dei collaborati assegnati è di 12 unità, con 0 accantonamento dei posti per il servizio di pulizia il numero spettante previsto dalla C.M. sugli organici ATA. Ciò significa che, qualora il servizio esterno di pulizia, dovesse venir meno il numero dei collaboratori resterebbe sempre lo stesso.

- Ritocchi ed adattamenti possono essere adottati anche per esigenze personali dei lavoratori avente carattere di urgenza, previo accordo tra gli stessi e nei limiti degli orari di funzionamento dei plessi.

L'assistente amministrativo delegato al servizio, provvede a modificare l'orario di lavoro dei collaboratori in modo da garantire l'apertura all'utenza e l'erogazione del servizio conforme al piano annuale e/o a prestazioni aggiuntive.

L'assemblea concorda con il DSGA la suddivisione dei plessi in ambiti collocati nella stessa area geografica:

L'Ambito 1 che comprende (S.M.S. – Primaria Marina e infanzia Marina)

L'Ambito 2 che comprende (Primaria S. Agata e Infanzia S.Agata)

L'Ambito 3 che comprende (Primaria S. Fosse e Infanzia Fosse)

In assemblea i collaboratori manifestano la volontà di effettuare ore aggiuntive di lavoro per sostituzioni colleghi assenti e attività extrascolastiche al fine di costituire una banca di ore a credito per compensare i giorni di chiusura della scuola per ponti e prefestivi o/e al pagamento entro i limiti del budget stabiliti dalla contrattazione d'istituto.

La prestazione delle ore aggiuntive riguardano la programmazione del piano annuale depositato delle attività della scuola: Infanzia, primaria e scuola secondaria 1° grado, nonché tutte le attività extrascolastiche che si programmano in itinere.

Visto il piano annuale delle attività, l'individuazione del collaboratore scolastico a prestare ore aggiuntive di lavoro, avverrà secondo il seguente criterio:

- La programmazione generale che si terrà nella sede centrale si effettua in orario coperto da personale in servizio
- La programmazione delle attività che si effettua nei singoli plessi, effettueranno ore aggiuntive previo accordo tra i collaboratori in servizio nel plesso
- Resta inteso, che qualora nessun collaboratore si rende disponibile l'ufficio per assicurare la presenza del collaboratore nel plesso procederà secondo il seguente criterio:

A rotazione sostituirà per prima il collaboratore ultimo in graduatoria nel cui plesso operano due o più unità, sia per periodi di brevi che nell'attesa della nomina del supplente.

assegnazione plessi collaboratori scolastici

All'unanimità il personale collaboratore scolastico conferma la stessa sede occupata nell'anno scolastico precedente.

La collaboratrice Maffei Francesca ha presentato domanda di essere disponibile ad effettuare l'orario di servizio nel suo plesso dalle 7,30 alle 16,10 da lunedì a venerdì, recuperando le ore prestate con prefestivi e nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

Le collaboratrici Romano Graziella e Cozzetto Annunziata hanno espresso la volontà di effettuare un orario giornaliero per 7,12 ore ed un orario di 6 ore per 2 giorni e 8 ore per 3 giorni, alternandosi settimanalmente. Inoltre con l'entrata alle ore 7,30 di entrambe assicurano la presenza in caso di assenza e si rendono disponibili a fare ore aggiuntive qualora il rientro pomeridiano dovesse restare scoperto di personale ausiliario.

I collaboratori che prestano servizio nelle scuole dell'infanzia con servizio su 5 giorni da lunedì a venerdì per complessive 36 ore, con il sabato libero sono:

Paura Anna Maria, Paura Santina, Maffei Francesca (h.40), Cozzetto Annunziata e Romano.

Il collaboratore Garritano Loredana che presta servizio nella scuola primaria di Fosse svolge il proprio orario di lavoro dal lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alla ore 16,30 per complessive 36 ore settimanali con il sabato libero.

I collaboratori che prestano servizio su sei giorni per 6 ore giornalieri sono:

Scuola primaria: Orilio Claudio, D'Acunto Francesca e Frangella Aldo

Scuola Media di primo grado:

Vacante Antonella che ha espresso la disponibilità ad effettuare un orario continuato dalle 7,30 alle 16,30 nei giorni di Lunedì e martedì e le ore eccedenti a compensazione giorno libero o giorni di recupero;

Pompeo Vincenzo effettuerà un orario scivolato il martedì fino alle 18,30;

Veltri Alfredo effettuerà un orario scivolato il mercoledì fino alle 18,30.

In tutti i plessi è assicurato il collaboratore beneficiario della 1° posizione economica, sequenza contrattuale 25/7/2008 a cui sarà affidato il supporto agli alunni diversamente abili con incarichi aggiuntivi dopo la contrattazione d'istituto.

1	ORILIO CLAUDIO	CS	Inc. aggiuntivo	Primaria Marina
2	D'ACUNTO FRANCESCHINA	CS	ART.7	Primaria S.Agata
3	FRANGELLA ALDO	CS	ART.7	Primaria S.Agata
4	POMPEO VINCENZO	CS	ART. 7	SMS
5	GARRITANO LOREDANA	CS	Inc. aggiuntivo	Primaria Fosse
6	VACANTE ANTONELLA	CS	Inc. aggiuntivo	SMS
7	PAURA ANNAMARIA	CS	ART.7	Infanzia Fosse
8	PAURA SANTINA	CS	Inc. aggiuntivo	Infanzia Fosse
9	COZZETTO ANNUNZIATA	CS	ART. 7	Infanzia S.Agata
10	MAFFEI FRANCESCA	CS	ART.7	Infanzia marina
11	VELTRI ALFREDO	CS	Inc. aggiuntivo	SMS
12	ROMANO GRAZIELLA	CS	Inc. aggiuntivo	Infanzia S.Agata

Riformulato l'orario di servizio comprensivo di mensa, che costituisce parte integrante del presente verbale si procede all'assegnazione della sede di servizio per come allegato alla presente

E' possibile, sempre previo accordo tra i collaboratori, effettuare scambi tra colleghi, informandone l'Ufficio ed il responsabile di plesso.

Fino a quando non sarà attivato il servizio mensa nella scuola dell'infanzia si effettuerà il seguente orario:

Scuola dell'infanzia dalle ore 7,30 alle ore 13,30;

Scuola primaria dalle ore 7,30 alle ore 13,30

Scuola Media 1° grado e uffici dalle ore 7,30 alle ore 14,00 Sabato dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

Si ricorda, infine, che nei periodi in cui non è assicurato il servizio esterno di pulizia da parte del personale ex LSU la pulizia della scuola resta a totale carico dei collaboratori scolastici.

Incarichi Aggiuntivi

A tutti i coll. Scolastici titolare della 1° posizione economica, retribuita dal mef, dal 17/9/2018 verrà conferito l'incarico.

Per i collaboratori non titolari occorre attendere la comunicazione delle risorse dal MIUR e la contrattazione d'Istituto.

Sostituzione colleghi assenti

Alla luce dei nuovi interventi legislativi non potendo nominare supplenti collaboratori scolastici fino a 7 giorni si procede alla sostituzione dei colleghi assenti.

Calendario Scolastico 2019/20

Festività Nazionali

tutte le domeniche	
venerdì 1 novembre 2018	Festa di Tutti i Santi
domenica 8 dicembre 2018	Immacolata Concezione
mercoledì 25 dicembre 2018	Natale
giovedì 26 dicembre 2018	Santo Stefano
mercoledì 1 gennaio 2020	Capodanno
lunedì 6 gennaio 2020	Epifania
giovedì 2 aprile 2020	Santo Patrono
Domenica 12 aprile 2020	Pasqua
Lunedì 13 aprile 2020	Dopo Pasqua
sabato 25 aprile 2020	Festa della liberazione
venerdì 1 maggio 2020	Festa del lavoro
martedì 2 giugno 2020	Festa della repubblica
Sabato 15 agosto 2020	Ferragosto

Chiusura degli Uffici di Segreteria durante la sospensione delle attività didattiche

giorno	chiusura attività didattica	gg
sabato 2 novembre 2018	Commemorazione dei defunti	1
Lunedì 23 dicembre 2019	ponete	1
Martedì 24 dicembre 2019	Vigilia di Natale	1
Martedì 31 dicembre 2019	Vigilia di Capodanno	1
Sabato 4 gennaio 2020	Antivigilia dell'Epifania	1
Sabato 11 aprile 2020	Vigilia di Pasqua	1
Lunedì 1 giugno 2020	ponete	1
Sabato 4/11/18/25 luglio 2020	Chiusura prefestiva	4

Sabato 1/8 agosto 2020	Chiusura prefestiva	2
Venerdì 14 agosto 2020	Vigilia di ferragosto	1
sabato 22 e 29 agosto 2020	Chiusura prefestiva	2

Il personale tenuto alla presenza, nei giorni di chiusura potrà fruire di ferie di riposo o compensare con ore prestate in eccedenza, oppure provvederà a recuperare le ore prestate in meno entro il 31/5/2020 secondo le esigenze di servizio.

Terminati gli argomenti, l'assemblea approva e si scioglie alle ore 14,00

Il DSGA
F.to Mirella Colonnese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to D.ssa Annina Carnevale