



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.isidorogentili.edu.it

Prot.n. 1476 1.1

Paola, 04/08/2020

Al personale scolastico
Alle Famiglie
Al comune di Paola
Al presidente del consiglio d'istituto
Al Direttore Generale dell'USR Calabria drcal@postcert.istruzione.it
Al Dirigente dell'Ufficio V dell'Articolazione Territoriale Provinciale - Cosenza
uspcs@postacert.istruzione.it
e p.c. Alle Scuole della Provincia di Cosenza scuole.cs@istruzione.it
Al Sito Web

Oggetto: Misure organizzative a seguito della LEGGE 17 luglio 2020, n. 77 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020 (cosiddetto "Cura Italia"); VISTO l'art. 263 della L. 77/2020 di conversione del DL 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"; VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni"; RITENUTO di dover adeguare l'operatività degli uffici alle esigenze del pubblico; CONSIDERATO che per il personale collaboratore scolastico non è più applicabile l'istituto dell'esenzione dal servizio.

DISPONE

1. Sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici di Segreteria dell'Istituto saranno aperti dal lunedì al venerdì ;
2. l'apertura al pubblico degli uffici avverrà solo previo appuntamento telefonico 0982 585215 o via mail csic871008@istruzione.it , nei gg di lunedì mercoledì e venerdì;
3. il Direttore SGA e il personale Amministrativo autorizzato potranno continuare a svolgere attività di lavoro agile, con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020;

4. il Direttore S.G.A., allo scopo di assicurare la funzionalità dell'ufficio, provvederà a stabilire l'assegnazione di unità di personale Collaboratore Scolastico ed eventuale turnazione del personale Amministrativo;

5. i collaboratori scolastici non impiegati presso l'ufficio prestano servizio nei plessi ad essi assegnati nel piano di lavoro in essere, in riferimento ad esigenze di presidio delle scuole a seguito di sopralluoghi, lavori e interventi in vista della riapertura, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA

Si confermano tutte le misure di sicurezza già impartite dalla scrivente, con particolare riferimento alla nota 0000781-I.1 del 18/03/2020 e a quella n° 0001006/U del 15/05/2020 già pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica

L'utenza potrà accedere agli uffici per indifferibili motivi rispettando, anch'essa, tutte le prescrizioni di sicurezza impartite.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annina Carnevale