



## Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Dirigente Scolastico Tel.0982/611197 Segreteria Tel/fax 0982/585215

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail [csic871008@istruzione.it](mailto:csic871008@istruzione.it) P.E.C. [csic871008@pec.istruzione.it](mailto:csic871008@pec.istruzione.it)

[www.icisidorogentili.edu.it](http://www.icisidorogentili.edu.it)

Paola 27/03/2021

Al Personale scolastico tutto

Ai genitori degli alunni

Sito Web

**OGGETTO: Ministero della Salute-Ordinanza 26 marzo 2021 -Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Regioni Calabria, Toscana e Valle d'Aosta. (GU Serie Generale n.75 del 27-03-2021)-misure organizzative**

Vista l'ordinanza in oggetto che recita : "... Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021 e fatte salve le eventuali misure piu' restrittive gia' adottate, alle Regioni Calabria, Toscana e Valle d'Aosta si applicano le misure di cui al Capo V del citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021.

2. La presente ordinanza produce effetti dal primo giorno non festivo successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021 e fino al 6 aprile 2021.."

Si dispone la sospensione, in presenza, delle attività didattiche delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

Alla luce della vigente normativa e come da Regolamento DID approvato dagli Organi Collegiali (così come modificato alla nota 3490 del 01/12/2020 ) a decorrere da g. 29 p.v. si attiverà la didattica a distanza secondo le modalità consuete e consolidate.

L'orario dettagliato delle attività in modalità asincrona ( a completamento dell'orario di servizio dei docenti che apporranno regolare firma) rimane anch'esso invariato ed è reso noto ai genitori attraverso il registro elettronico ( scuola primaria)

I docenti presteranno servizio da remoto fatte salve particolari situazioni/necessità ( frequenza alunni nei casi consentiti)

La presenza del personale ATA è necessaria per assicurare le attività indifferibili e che richiedono la presenza in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività in modalità agile. L'ufficio riceverà solo previo appuntamento e in casi di effettiva necessità.

I collaboratori scolastici si atterranno alle disposizioni del DSGA , potranno operare una pulizia e una sanificazione rifinita dei plessi ,a turnazione garantiranno l'apertura degli uffici di segreteria e presidenza o dei plessi frequentati dagli alunni diversamente abili .

Poiché è impossibile per loro svolgere attività da remoto il dirigente scolastico ed il Dsga, favoriranno la massima flessibilità organizzativa col ricorso a fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi.

**Si coglie l'occasione per augurare a tutto il personale, le famiglie e gli alunni una serena Pasqua.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annina Carnevale  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

