



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## **Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"**

Centro Territoriale Permanente di Paola per l'istruzione e la formazione in età adulta

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.isidorogentili.gov.it

All'U.S.R. Per la CALABRIA - Catanzaro Lido

All'Ambito Territoriale Ufficio VII - Cosenza

Alle Scuole della Provincia - Cosenza

Al Sindaco del Comune - Paola

All'Albo della Istituzione Scolastica

A tutto il Personale in servizio

OGGETTO: Chiusura prefestiva Uffici nei giorni di sospensione attività didattiche A.S.2020/21.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n.209 del 10/04/1987.  
**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 art. 25.  
**VISTO** il CCNL 2007 art.5.  
**VISTO** il calendario scolastico Nazionale per l'anno 2020/2021.  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Calabria n.106 del 11/08/2020;  
**VISTA** la Contrattazione integrativa di istituto;  
**TENUTO CONTO** di quanto emerso nell'assemblea del personale ATA;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto;

### **DECRETA**

la chiusura degli Uffici di Segreteria durante la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

2 Novembre 2020 – Lunedì	Commemorazione dei defunti	G.1
7 Dicembre 2020 – Lunedì	Prefestivo	G.1
24 Dicembre 2020 – Giovedì	Vigilia di Natale	G.1
31 Dicembre 2020 – Giovedì	Vigilia di Capodanno	G.1
02 Gennaio 2021 – Sabato	Prefestivo	G.1
05 Gennaio 2021 – Martedì	Vigilia Befana	G.1
02 Aprile 2021 - Venerdì	Festa Santo Patrono	G.1
03 Aprile 2021 – Sabato	Vigilia di Pasqua	G.1
03,10,17,24 e 31	Sabati Mese di Luglio 2021	GG.5
14 Agosto 2021 – Sabato	Vigilia Ferragosto	G.1
7,21 e 28	Sabati Mese di Agosto 2021	GG.3
	<b>TOTALE</b>	<b>GG.17</b>
	<b>GG. DA RECUPERARE TOTALE</b>	<b>GG.16</b>

Il servizio non effettuato (pari a n. 6 ore giornaliere) sarà compensato dal personale ATA, secondo il seguente ordine prioritario:

1. Recupero ore prestate in eccedenza;
2. Utilizzo ferie.

Il D.S.G.A e gli assistenti Amministrativi avranno cura di registrare, per ogni unità di personale ATA, le modalità di fruizione e di recupero.

Il personale che completa il proprio orario di servizio in 5 giorni non è tenuto ad usufruire di recupero o ferie nella giornata di disimpegno dall'attività lavorativa.

Il personale tenuto alla presenza nei giorni di chiusura potrà usufruire di ferie di riposo compensativo ovvero recupererà le ore non prestate entro il 31/05/2021.



Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Annina Carnevale)