



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## ***Istituto Comprensivo Statale “Isidoro Gentili”***

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

[www.isidorogentili.edu.it](http://www.isidorogentili.edu.it)

Prot. n. 1859 I.1

Paola 31/08/2020

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Calabria per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTE** le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, suggerimenti operativi, a cura dell'USR Calabria;

**VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del 19/12/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 12/09/2019;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

## **DELIBERA**

L'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

## **INDICE**

**ART. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

**ART. 2 – SOGGETTI E RESPONSABILI DELL'INFORMAZIONE**

**ART. 3- PREMESSE**

**ART. 4 – MODALITA' DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

**ART. 5 – REGOLE GENERALI**

**ART. 6 – IL RUOLO DELLE FAMIGLIE**

**ART. 7 –INGRESSO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**ART. 8 –OPERAZIONI DI INGRESSO , DI USCITA E ORARI DALLE LEZIONI**

**ART 9 – USO DEI PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

**ART. 10 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

**ART. 11 – ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

**ART. 12 GESTIONE DEGLI ARREDI E DEL MATERIALE SCOLASTICO**

**ART. 13 – RIUNIONI E ASSEMBLEE**

**ART. 14 – PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

**ART. 15 MISURE PER IL PERSONALE**

**ART.16 – PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

**ART. 17 – GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

**ART.18 – GESTIONE DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI FRAGILI**

**ART.19- MENSA**

**ART.20 - SUPPORTO PSICOLOGICO**

#### **ART. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

- Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
- Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi

collegiali, o direttamente dal Dirigente Scolastico , in caso di necessità e urgenza, con l'impegno di portare a conoscenza del consiglio le modifiche eventualmente apportate nella prima seduta utile.

- La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **ART. 2 – SOGGETTI E RESPONSABILI DELL'INFORMAZIONE**

- Il Dirigente scolastico rende noto a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.
- È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
- Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.
- In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
  - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

In questo Istituto è stato costituito il gruppo per la sicurezza COVID-19 con i seguenti componenti:

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- RSPP
- Medico Competente
- RLS

Il gruppo è integrato con i collaboratori del Dirigente Scolastico.

## **ART 3- PREMESSE**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si

chiarisce quanto segue:

- Per **“pulizia”** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- Per **“sanificazione”** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.
- Per **“contatto stretto con un caso di COVID-19”** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- Per **“quarantena”** si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- Per **“isolamento fiduciario”** si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- L'ingresso a scuola degli alunni e dei lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (csic871008@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- È istituito e tenuto presso le reception dei vari plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - a) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - b) di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
  - c) di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - d) di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - e) di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
- In caso di consegna o ritiro di materiale e della posta da parte di fornitori esterni, è necessario mantenere una distanza superiore ai 2 metri con il trasportatore. Distanza che dovrà essere mantenuta durante le attività di carico e scarico
- Se dovesse essere necessario una firma, il trasportatore deposita il documento o lo strumento per la firma, si allontana per permettere all'operatore dell'istituto di firmare e lo recupera quando l'operatore si è nuovamente allontanato.
- L'accesso ai fornitori o eventuali manutentori, è ridotto alle sole attività indifferibili. In ogni caso ai visitatori verrà chiesto di sottostare alle regole impartite dall'Istituto.
- Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

#### **È comunque obbligatorio:**

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **ART. 5 – REGOLE GENERALI**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Evitare assembramenti all'esterno dei vari plessi scolastici.
- Mantenere la distanza fisica di almeno un metro e rispettare la segnaletica orizzontale a scuola
- Ogni alunno dovrà fare ingresso a scuola già munito di mascherina\*
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- Verranno posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi dei vari plessi, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche, nelle classi e nei bagni.
- Nei vari plessi sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni che accedono nelle scuole.
- Nei vari plessi è presente la segnaletica per indicare le entrate e le uscite: tutto ciò per evitare assembramenti
- Ogni alunno sarà dotato di banco monoposto
- **MASCHERINE\*** Nel verbale del 12 Agosto 2020, il Cts, afferma ciò che era presente nel verbale n.90 del 07/07/2020 *“Tutti gli studenti di età superiore ai sei anni dovranno indossare- per l'intera permanenza nei locali scolastici- una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione , fatte salve le dovute eccezioni (es. Attività fisica, pausa pasto)”*. Questo in situazioni in cui non sia possibile il distanziamento fisico di un metro
- Le collaboratrici, i collaboratori scolastici e le persone che permangono in un luogo chiuso, sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- frequente come servizi igienici, scrivanie, tastiere, banchi, cattedre, armadi, corrimano , vetri reception ecc.
- Particolare cura e attenzione sarà garantita nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo
- I collaboratori scolastici assicureranno un'accurata pulizia quotidiana di tutte le superfici utilizzate di La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.
- La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il

distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto ecc).

- Gli alunni devono essere muniti di una mascherina chirurgica
- Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, **“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”.**
- Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.
- Gli alunni tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati, ma senza obbligo, a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **ART. 6 – IL RUOLO DELLE FAMIGLIE**

Questo Istituto ha sempre creduto ed ha sempre dato importanza al rapporto continuo e proficuo con le famiglie ed in questo momento delicato ancora di più. Pertanto il sito dell'Istituto, che rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sarà continuamente aggiornato. Restano, naturalmente, confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento. La presente integrazione in relazione all'emergenza COVID-19 verrà pubblicata sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori e verrà portata a conoscenza prima dell'inizio dell'anno scolastico 2020/ 2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti, al fine di garantirne la visione e a tutti i Docenti tramite circolare interna

- In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza ed è per questo che il Consiglio di Istituto ha deliberato, in data 31 Agosto 2020, il patto di Corresponsabilità che andrà firmato da famiglie (o chi ne fa le veci) e scuola.
- Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità (in allegato), e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano, vista l'emergenza pandemica, le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

- Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente.
- Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **ART. 7 –INGRESSO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Questo Istituto comprende 7 plessi:

- Infanzia marina
  - Infanzia Fosse
  - Infanzia S. Agata
  - Primaria marina
  - Primaria Fosse
  - Primaria S. Agata
  - Sede Centrale che ospita la Scuola Secondaria di I grado (Scuola media)
- Tutti gli spazi scolastici, di tutti i plessi di questo istituto, sono stati mappati in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale, che ne ha determinato la capacità di accoglienza.
  - Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative.
  - Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti mentre la didattica a distanza rimane una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole o per un caso di contagio (limitatamente alla classe di appartenenza dell'alunno contagiato). Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi.
  - Sarà cura del Responsabile del plesso e dei Collaboratori Scolastici comunicare, al DS e al DSGA, la fine delle scorte dei DPI che verranno riassorbiti.
  - A ciascun edificio sono assegnati, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita **segnaletica**, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi dovranno transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
  - Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,
    - a) In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
    - b) Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
    - c) Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
  - Gli intervalli si svolgeranno all'interno dello spazio a cui ciascuna classe è assegnata e , fin quando sarà possibile, all'aperto.

## ART. 8 –OPERAZIONI DI INGRESSO , DI USCITA E ORARI DALLE LEZIONI

- L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento **dei piccoli** , deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso.
  - a) **Non è consentito l'ingresso nelle aule.**
  - b) **Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina**
  - c) **Al momento dell'accesso è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea del genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani.**
  
- Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
- Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
- A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**
- L'orario di funzionamento della scuola primaria è dalle 8.00 alle 13,00/12.00 , pertanto, i docenti della scuola primaria della prima ora saranno in servizio dalle 7.55 , mentre quelli dell'ultima ora presteranno servizio sino alle 13,00, al fine di organizzare e vigilare sull'entrata e l'uscita degli alunni e sopperire a particolari necessità.
- Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico.

### SCUOLA DELL'INFANZIA: FOSSE, MARINA E S.AGATA

Vi saranno tempi distesi di entrata ed uscita onde evitare assembramenti

Entrata ore 8.00 – 9.30

Uscita ore 11.30 – 13.00

Con l'attivazione del servizio mensa l'uscita sarà dalle 15.00 alle 16.00

I genitori attenderanno pazienti e distanziati il loro turno d'ingresso a scuola seguendo tutte le norme di sicurezza dettate nel presente regolamento

- Per ottenere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti **ed evitare qualsiasi tipo di assembramento** , nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun bambino, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad un solo genitore (o persona delegata)
- L'accoglienza avviene in apposito spazio all'esterno o all'interno dell'edificio individuato dal ds insieme al responsabile del plesso preposto alla sicurezza.
- Detto spazio deve essere sanificato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio.

Per quanto concerne le scuole dell'infanzia, si fa riferimento al protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 siglato in data 06/08/2020

- Per i bambini di età inferiore ai 6 anni **non è previsto l'obbligo della mascherina**. Tutto il personale è **tenuto all'utilizzo corretto dei DPI**
- Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale ( nello specifico, il lavoratore potrà usare , unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità.
- Particolare attenzione viene data al **benessere** dei bambini e delle bambine: ci saranno **gruppi/sezioni stabili** organizzati in modo da essere identificabili con lo scopo di **semplificare l'adozione di misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.**

### EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA

#### **SAN FRANCESCO**

ENTRATA: classi 4<sup>^</sup>+5<sup>^</sup> ore **8:10**

USCITA: classi 4<sup>^</sup>+5<sup>^</sup> ore **12:50**

ENTRATA: classi 1<sup>^</sup>+2<sup>^</sup>+3<sup>^</sup> ore **8:20**

USCITA: classi 1<sup>^</sup>+2<sup>^</sup>+3<sup>^</sup> ore **13:00**

#### **SABATO**

ENTRATA: classi 4<sup>^</sup>+5<sup>^</sup> ore **8:10**

ENTRATA: classi 1<sup>^</sup>+2<sup>^</sup>+3<sup>^</sup> ore **8:20**

USCITA: classi 4<sup>^</sup>+5<sup>^</sup> ore **11:50**

USCITA: classi 1<sup>^</sup>+2<sup>^</sup>+3<sup>^</sup> ore **12:00**

**N.B** Fatti salvi gli interventi comunali concordati, le classi entreranno ed usciranno ognuna dalla propria aula che dà direttamente sull'esterno, tranne la classe I (prima) che entrerà dal portone principale . Verranno, comunque, utilizzati i diversi cancelli d'ingresso

#### **FOSSE**

ENTRATA: classi 4<sup>^</sup>+5<sup>^</sup> ore **8:00**

ENTRATA: classi 1<sup>^</sup>+2<sup>^</sup>+3<sup>^</sup> ore **8:10**

USCITA: classi 4<sup>^</sup>+5<sup>^</sup> ore **12:50**

USCITA: classi 1<sup>^</sup>+2<sup>^</sup>+3<sup>^</sup> ore **13:00**

### **SABATO**

ENTRATA: classi 4<sup>^</sup>+5<sup>^</sup> ore **8:00**

ENTRATA: classi 1<sup>^</sup>+2<sup>^</sup>+3<sup>^</sup> ore **8:10**

USCITA: classi 4<sup>^</sup>+5<sup>^</sup> ore **11:50**

USCITA: classi 1<sup>^</sup>+2<sup>^</sup>+3<sup>^</sup> ore **12:00**

**N.B** Fatti salvi gli interventi comunali concordati, le classi entreranno ed usciranno ognuna dalla propria aula che dà direttamente sull'esterno, tranne la classe IV (quarta) che entrerà dal portone principale .Verranno, comunque, utilizzati i diversi cancelli d'ingresso!!

### **S.AGATA**

L'edificio di S. Agata prevede due ingressi diversificati: ingresso principale (lato monte) ed ingresso lato mare.

**INGRESSO PRINCIPALE** (lato monte):

ENTRATA: classi 4<sup>^</sup> A+B ore **8:00**

classi 2<sup>^</sup> A+B+C ore **8:10**

classi 1<sup>^</sup> A+B ore **8:20**

USCITA: classi 4<sup>^</sup> A+B ore **12:40**

classi 2<sup>^</sup> A+B+C ore **12:50**

classi 1<sup>^</sup> A+B ore **13:00**

### **SABATO:**

ENTRATA: classi 4<sup>^</sup> A+B ore **8:00**

classi 2<sup>^</sup> A+B+C ore **8:10**

classi 1<sup>^</sup> A+B ore **8:20**

USCITA: classi 4<sup>^</sup> A+B ore **11:40**

classi 2<sup>^</sup> A+B ora **11:50**

classi 1<sup>^</sup> A+B ore **12:00**

### **INGRESSO LATO MARE:**

ENTRATA: classi 5 A+B ore **8:00**

classi 3 A+B ore **8:10**

USCITA: classi 5 A+B ore **12:50**

classi 3 A+B ore **13:00**

### **SABATO**

ENTRATA: classi 5 A+B ore **8:00**

classi 3 A+B ore **8:10**

USCITA classi 5 A+B ore **11:50**

Classi 3 A+B ore **12:00**

### **EDIFICIO PRINCIPALE**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** (Scuola media)

L'orario previsto per la scuola Secondaria di primo grado sarà dalle **8:00 alle 14:00** dal Lunedì al venerdì

### **INGRESSO PRINCIPALE**

ENTRATA/USCITA CLASSI **1 A- 1B – 1C- 3 B**

### **SCALA ANTINCENDIO**

ENTRATA/USCITA CLASSI **3 A- 3C**

### **INGRESSO LATO PALESTRA**

ENTRATA/USCITA CLASSI **1D-2 A- 2 B- 2C- 3 D**

Per la scuola secondaria di I grado, le operazioni di uscita saranno organizzate su quattro turni scanditi dal suono della campana alle ore 13:53, 13:56, 13:58 e 14:00.

- La prima delle quattro campane indica la fine delle attività didattiche, le altre tre campane indicheranno il momento in cui gli studenti e le studentesse di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita basato sulla vicinanza alla via di accesso, in maniera rapida e ordinata,

possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascuna aula. **Per nessun motivo è consentito agli studenti ed alle studentesse** di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

### **INTERVALLO**

Verrà favorito l'intervallo negli spazi esterni anche più volte nel corso della mattinata

Nella scuola secondaria di I grado, saranno osservati due intervalli sempre su **quattro frazioni e tre classi per volta**.

**PRIMO INTERVALLO:** ore 9:30- 9:45  
ore 9:45-10:00  
ore 10:00- 10:15  
ore 10:15-10:30

**SECONDO INTERVALLO:** ore 11:30- 11:45  
ore 11:45- 12:00  
ore 12:00-12:15  
ore 12:15- 12:30

Secondo normativa si favoriranno, lì dove è possibile, spazi esterni in settori diversificati!

A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

- E' vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non preventivamente autorizzati dal Ds, dal Responsabile del plesso o dal DSGA
- Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico

**STRUMENTO MUSICALE:** si svolgerà in orario pomeridiano o di sabato mattina

**Sono fatte salve eventuali variazioni dettate dalle necessità che si manifesteranno in divenire**

### **ART 9 – USO DEI PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

- Si ribadisce il divieto di accesso delle automobili nelle aree cortilive degli edifici scolastici
- L'accesso alle automobili nei parcheggi interni della sede centrale dell'Istituto è consentito, agli addetti ai lavori, solo dopo le ore 8:30 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

- L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

#### **ART. 10 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

- L'utilizzo dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. **L'intervallo** non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi.
- Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.
- Per tutte le attività ludiche e gli intervalli si possono utilizzare gli spazi esterni all'edificio, accertate precedentemente le condizioni meteo.
- Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
- **UTILIZZO DELLE PALESTRE:** Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso come nelle palestre, deve essere garantita come descritto nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020. Adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno due metri. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. E' vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.
- **LABORATORI:** verranno apposte sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi. Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.
- Nel caso in cui un alunno sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
- Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

- Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
- Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **ART. 11 – ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

- Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata.
- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
- Al fine di limitare assembramenti, l'accesso agli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.
- In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso di bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio del piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

#### **ART. 12 GESTIONE DEGLI ARREDI E DEL MATERIALE SCOLASTICO**

- Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo in modo da poter consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.
- I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.
- Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.
- Non è consentito portare altri oggetti non inerenti con la didattica, dal proprio domicilio (libri, album figurine, ...) a scuola.
- Non sarà possibile lo scambio di materiale come penne, matite ecc. fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.
- Nella scuola dell'Infanzia sarà **vietato** l'uso di peluches e se presenti verranno tolti. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione

della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo.

- Si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale.
- **PULIZIA:** Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19.
- Tutto il Personale scolastico, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, la necessità di areare costantemente i locali utilizzati

### **ART. 13 – RIUNIONI E ASSEMBLEE**

- Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
- È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

### **ART. 14 – PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
- Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **ART. 15 MISURE PER IL PERSONALE**

- Fermo restante la responsabilità in capo al datore di lavoro, ogni lavoratore deve assumere l'impegno nel rispetto delle norme contenute nel protocollo a tutela di se stesso e degli altri operatori della Scuola.
- Riorganizzazioni degli uffici garantendo il distanziamento tra una scrivania e l'altra superiore a due metri. In ogni stanza non possono essere collocate più di due/tre postazioni
- Il personale in servizio verrà dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso.
- Le mascherine chirurgiche dovranno essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato.
- I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
- I Responsabili Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti e l'igienizzazione
- Aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente.
- Ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Distribuzione in tutti gli spazi strategici del disinfettante
- Collocazione della segnaletica per indicare le distanze, i divieti, i comportamenti, l'obbligo di utilizzo dei disinfettanti
- Ricevimento del pubblico solo su appuntamento, sportello on line e in casi per cui è necessaria la presenza, non più di tre persone al giorno con orari differenziati. Il pubblico deve essere tenuto ad una distanza di due metri l'uno dall'altro con obbligo di mascherina e guanti. Sulla parte di fianco allo sportello deve essere collocata la colonna con il dispenser per il disinfettante. Lo sportello deve essere isolato con barriera in plexiglass e/o PVC. E' consentito l'accesso in segreteria ad un solo utente alla volta munito di mascherina e guanti. La permanenza è consentita per un tempo massimo di 15 minuti.
- Ogni utente in ingresso dovrà firmare l'autocertificazione da cui risulti che non si trovi nelle condizioni a rischio contagio
- Il Personale amministrativo ed i Collaboratori Scolastici utilizzeranno come ingresso ed uscita l'accesso sul retro della scuola.
- Nella trasmissione dei documenti di norma deve essere utilizzata la cartella condivisa, nel caso in cui non sia questa procedura non sia possibile adottarla, nello scambio dei documenti deve essere vietato il contatto con il collega.
- Riguardo all'uso della fotocopiatrice, è necessario che sia utilizzata da un utente per volta. Non sono consentiti assembramenti anche di due dipendenti.

#### **ART.16 – PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
- I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
- Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Sanificazione prima dell'inizio dell'attività scolastica degli ambienti e dei condizionatori, in particolare, per questi ultimi, deve essere prevista la pulizia, l'igienizzazione e la sanificazione dei filtri al massimo ogni quattro settimane.
- Pulizia approfondita dei locali e degli uffici, ad opera dei collaboratori scolastici, comprese le postazioni di lavoro quotidiana: androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Durante le pulizie vanno utilizzate le mascherine chirurgiche ( D.Lgs n.9 art.34 e D.Lgs n.18 art. 16 c.1) che vanno cambiate ad ogni turno di lavoro ed il camice sarà usa e getta impermeabile a maniche lunghe.
- Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, delle sedie e braccioli, tavoli/banchi/ cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua ecc.
- Nel caso sia necessario sanificare gli ambienti , bisognerà seguire le indicazioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute :pulizia con acqua e sapone e , successivamente, con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% o con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio.
- Evitare l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.
- I cestini per la dismissione dei guanti e delle mascherine deve essere posto in prossimità delle sue uscite, e devono essere adeguatamente segnalati.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata areazione per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi, e collocati preferibilmente in locali con adeguato ricambio d' aria e comunque al riparo da eventi meteorici.
- Prima della chiusura del sacco, il personale dedicato deve provvedere al trattamento dell'intero sacco mediante spruzzatura manuale di idonei prodotti sanificanti.
- I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore indicativamente con Codice CER 20031 se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.
- L'uso dei dispositivi è obbligatorio anche per i componenti dello staff quando in servizio in presenza.

- L'uso della mascherina è **obbligatorio** per tutto il personale operante nella scuola, docente e non docente che dovrà rigorosamente attenersi alle misure di sicurezza contenute nel presente protocollo e rese note sulla cartellonistica distribuita nella scuola.

#### **ART. 17 – GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse, raffreddore o congiuntivite, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico del 22 giugno 2020, alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con il "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID -19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11- Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. *"In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto(..)"*

**Procedura all'interno dei nostri plessi:** verrà contattato il referente Covid<sup>1</sup> preposto alla Sicurezza, una volta informato della situazione attiverà l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio.

- Il Collaboratore dovrà :
  - a) lavarsi accuratamente le mani
  - b) invitare l'alunno o il lavoratore a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso (aula Covid), a distanza dagli altri compagni e lavoratori
  - c) fornire il malato di una mascherina di tipo chirurgico
  - d) si resterà in attesa dell'arrivo dei genitori o tutori
  
- **PER I GENITORI E TUTORI :** In caso di alunno sintomatico il docente avvisa il referente scolastico per il Covid. Il referente chiama i genitori o tutore dell'alunno, il minore viene portato in una stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione. **I genitori portano il ragazzo a casa e avvisano il medico e pediatra di famiglia** che seguirà le procedure dettate dalle Autorità sanitarie.
- Verrà tempestivamente avvisato il Dirigente scolastico che avvierà subito un **Contact tracing**, in caso di criticità con il medico affidato all'Istituto e con le Autorità Sanitarie.
- Se l'alunno risultasse positivo si passa all'individuazione di tutti i suoi contatti, mentre si provvederà alla sanificazione della scuola. La classe dovrà restare a casa con didattica a distanza (DAD) che sarà attivata anche se la quarantena riguarderà uno o più docenti.
- La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione

---

<sup>1</sup> Referenti Covid in servizio presso il nostro Istituto:

Primaria plesso Colonne (San Francesco): Elena Zimmaro

Primaria plesso S.Agata: Grazia Surace

Primaria plesso Fosse: Elena Verduci

Infanzia plesso marina: Sandra Messina

Infanzia plesso S.Agata: Emma Panno

Infanzia Fosse: Lilia Santoro

Scuola Secondaria di Primo Grado: Maria Carmela Carnevale

territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **ALUNNI MALATI A CASA**

- Alunno resta a casa
- I genitori dovranno contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG)
- I genitori dell'alunno dovranno comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
- Se l'alunno dovesse risultare positivo al COV la scuola e l'Asl attuano tutte le procedure richieste dalla normativa

#### **ART.18 – GESTIONE DEI LAVORATORI E DEGLI ALUNNI FRAGILI**

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Si indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

- Per alunni fragili si intendono quelli esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **ART-19 MENSA**

In base alla necessità di evitare qualsiasi tipo di assembramento all'interno degli spazi del refettorio la concessionaria del servizio, solo per l'a.s. 2020/ 2021, potrà utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti, sia attraverso una differenziazione degli orari di accesso allo spazio mensa, sia attraverso diversa modalità di distribuzione delle vivande che verranno comunicate man mano.

- Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.
- Gli spostamenti dall'aula al refettorio dovranno prevedere l'osservanza del distanziamento sociale pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo ed i docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione. Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità.
- Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto o essere asportato dal locale refettorio e la permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

**In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.**

- Se il servizio dovesse determinare l'avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso orario, nei casi in cui lo spazio disponibile nel refettorio lo consenta, si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati.

#### **ART-20 SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di precauzione indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione e situazione di isolamento vissuta.

Il nostro Istituto attuerà questo supporto. Le modalità di incontro, gli orari ed i giorni verranno comunicati attraverso il sito ufficiale della scuola.

## **NOTA FINALE**

Vista la situazione in continuo divenire, le parti del presente regolamento che potranno essere difformi o modificate da successive disposizioni ministeriali, del CTS dell'ISS o, comunque, organismi superiori, si intendono tacitamente abrogate/modificate secondo le nuove indicazioni

## **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III- Patto di corresponsabilità

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;

2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

### **ALLEGATO III - Patto di corresponsabilità**

#### **INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' a.s. 2020/2021**

## **PREMESSA**

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale d’Istruzione” (Linee guida) del 26 giugno 2020

**VISTO** il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” (d.lgs. n.281 del 1997) del 31 Luglio 2020

**ACQUISITO** il parere tecnico, espresso in data 28 maggio 2020, dal Comitato Tecnico Scientifico istituito, per volere del Governo, presso il Dipartimento della Protezione Civile.

**VALUTATE** le “misure organizzative generali” e le indicazioni che il Comitato ha fornito, in base ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale.

**RIBADITO:** che le condizioni affinché gli alunni possano frequentare le lezioni sono:

– L’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;

– Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

– Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

**CONSIDERATO** che all’ingresso a scuola NON sarà necessaria la misurazione della temperatura corporea e che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa.

**AFFERMA** che:

per cercare di “superare” l’emergenza sanitaria ed educativa conseguente all’epidemia Covid-19 e, allo stesso tempo, assicurare un sereno e sicuro avvio dell’a.s. 2020/21, sarà necessario integrare il Patto educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglie.

Le famiglie o coloro che detengono la potestà genitoriale, dovranno impegnarsi a rispettare le regole per la presenza dei loro figli o minori<sup>1</sup> all’interno dell’istituto. Il Patto infatti, non è soltanto un documento pedagogico/didattico tra scuola-famiglia, ma è anche un documento di natura contrattuale, che richiede la sottoscrizione da parte di ciascun genitore – finalizzato all’assunzione di impegni reciproci.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annina Carnevale

**PATTO DI CORRESPONSABILITA’- INTEGRAZIONE PER CONTRASTO  
COVID 19 a.s.2020/2021**

Documento circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 . Le parti

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' per**

**L'alunno/a** \_\_\_\_\_ iscritto/a presso  
l'Istituto Comprensivo "Isidoro Gentili" di Paola (Cs)

**IN PARTICOLARE**, il genitore (o tutori o esercenti di potestà genitoriale) dichiara:

1. Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna.
2. Di impegnarsi a trattenere il/la proprio/a figlio/a o il minore al domicilio, in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) della comparsa dei sintomi o febbre.
3. Nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a o minore presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere a farlo uscire dalla classe e provvedere, quanto prima, al ritorno presso il proprio domicilio per poi seguire il percorso medico previsto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal dipartimento di prevenzione territoriale competente sia per le misure di quarantena da adottare, previste dalla norme, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter previsto dalle regole vigenti.

**INOLTRE DICHIARA**

- a) Di essere consapevole ed accettare che, nel caso di febbre, il/la proprio/a figlio/a o il minore non potrà essere riammesso/a alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti.
- b) Di essere consapevole che il proprio figlio/a o minore dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola.
- c) Di essere stato adeguatamente informato, dall'istituto, di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e, in particolare, delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla scuola.
- d) Di essere consapevole che, nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio che, invece, dovrà essere ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza che sono previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività . Per questo, sarà importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività scolastiche.

**L'ISTITUTO SCOLASTICO** nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente scolastico, dichiara:

- a) Di aver fornito e di continuare a fornire, tramite il proprio sito, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività SCOLASTICHE, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- b) Che, per la realizzazione delle attività SCOLASTICHE, si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.
- c) Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- d) Di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di alunni, impegnati in varie attività.

### **DIDATTICA A DISTANZA**

*“Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta, attraverso la modalità di didattica digitale integrata” Decreto n.39 del 26/06/2020*

#### **La scuola si impegna:**

1. A fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la Didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche da eventuali telefoni cellulari.
2. Operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nei bambini con bisogni educativi speciali.
3. Mantenere la comunicazione tra le famiglie attraverso e mail , registro elettronico e sito.
4. Operare in un fascia oraria definita

#### **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA**

- 1) A consultare periodicamente il sito online e la bacheca di Istituto.
- 2) Stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettandone le scadenze.
- 3) Controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.**

**Paola, \_\_\_\_\_**

**I GENITORI/TUTORI/E ESERCENTI POTESTÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Annina Carnevale)**

\_\_\_\_\_