



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## **Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"**

Centro Territoriale Permanente di Paola per l'istruzione e la formazione in età adulta

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.isidorogentili.gov.it

All'U.S.R. Per la CALABRIA - Catanzaro Lido

All'Ambito Territoriale Ufficio VII - Cosenza

Alle Scuole della Provincia - Cosenza

Al Sindaco del Comune - Paola

All'Albo della Istituzione Scolastica

A tutto il Personale in servizio

OGGETTO: Chiusura prefestiva Uffici A.S.2020/21.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n.209 del 10/04/1987.  
**VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 art. 25.  
**VISTO** il CCNL 2007 art.5.  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Calabria;  
**VISTA** la Contrattazione integrativa di istituto;  
**TENUTO CONTO** di quanto emerso nella riunione del personale ATA;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto del 31/08/2020;

### **DECRETA**

la chiusura degli Uffici di Segreteria dipendente da questa Istituzione Scolastica nei seguenti giorni:

05 Settembre 2020 - Sabato	Prefestivo	G.1
12 Settembre 2020 - Sabato	Prefestivo	G.1
19 Settembre 2020 - Sabato	Prefestivo	G.1
TOTALE		GG.3

Il servizio non effettuato (pari a n. 6 ore giornaliere) sarà compensato dal personale ATA, secondo il seguente ordine prioritario:

1. Recupero ore prestate in eccedenza;
2. Utilizzo ferie.

Il D.S.G.A e gli assistenti Amministrativi avranno cura di registrare, per ogni unità di personale ATA, le modalità di fruizione e di recupero.

Il personale che completa il proprio orario di servizio in 5 giorni non è tenuto ad usufruire di recupero o ferie nella giornata di disimpegno dall'attività lavorativa.

Il personale tenuto alla presenza nei giorni di chiusura potrà usufruire di ferie di riposo compensativo ovvero recupererà le ore non prestate entro il 31/05/2021.



**Il Dirigente Scolastico**  
**(Dott.ssa Annina Carnevale)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3,c.2 D.Lgs n.39/93