



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFQ5NC

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.icisidorogentili.edu.it

Prot. N1164 VI.5

Paola 15/06/2020.

Al DSGA Colonnese Mirella
All'Albo

OGGETTO: Nomina DSGA Responsabile - REALIZZAZIONE Progetto FESR -: "SMART CLASS AVVISO 478/2020 codice 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-116 -Titolo "TUTTI A SCUOLA CON LA DAD 1" CNP: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-116 CUP: C92G20000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sullo ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013

	relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
VISTO	il proprio decreto n. 1018 del 18/6/2020 di inserimento nel PTOF d’Istituto per l’anno scolastico corrente
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto del 28/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
VISTO	la Delibera del Consiglio d’Istituto del 29 ottobre 2019 con la quale è stato deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 “ <i>Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne</i> ”
VISTA	la nota Prot. AOODGEFID\10442 del 5 maggio 2020 autorizzativa del progetto in oggetto
VISTA	la disponibilità della DSGA ad effettuare attività di coordinamento amministrativo per l’attuazione del progetto in orario aggiuntivo di lavoro;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

NOMINA

la Sig.ra Colonnese Mirella nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso questa Istituzione scolastica, responsabile delle attività amministrativo-contabili relativi alla realizzazione del progetto FESR -: “SMART CLASS AVVISO 478/2020 codice 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-116 -Titolo “TUTTI A SCUOLA CON LA DAD 1” *CNP*: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-116 *CUP*: C92G20000720007 Tale attività, da svolgersi fino alla conclusione del progetto, dovrà essere prestata oltre l’orario di servizio ed essere documentata da verbali e/o report firme da consegnare all’ufficio di segreteria al termine dell’incarico o da firme depositate su apposito registro.

Il DSGA si impegna:

- ✓ a realizzare tutti gli atti amministrativi inerenti al progetto;
- ✓ a curare la trasmissione dei dati di propria competenza per via telematica;
- ✓ a curare i rapporti con l’utenza e gli operatori per informare e chiarire;
- ✓ a curare ogni altra attività di supporto necessaria;
- ✓ ad apporre, per ciascuna prestazione oraria, la propria firma autografa nell’apposito Registro o a presentare apposito verbale.

A compenso delle attività di cui sopra, sarà corrisposto da parte dell’Istituto l’importo lordo di € 344,11 (disponibilità del finanziamento per la macrovoce “Spese organizzative e gestionali”), onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente (9,15%); restano a carico dell’istituto i contributi INPDAP (24,20%), l’imposta IRAP (8,65%) e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

Il compenso, qualora tutte le attività non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dall’istituto, sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e comunque alla fine delle attività, quando saranno assegnati i fondi comunitari.

La S.V., inoltre, autorizza l’Istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell’incarico, il

pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per i fini sopradescritti. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://www.icisidorogentili.edu.it/area-personale-alunni-didattica/pon.html> e all' Albo di questa Istituzione Scolastica



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annina Carnevale)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Annina Carnevale", written over the printed name.