



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

Codice univoco ufficio per fatturazione: UFQ5NC

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.icisidorogentili.edu.it

Prot. N. 1163 IV.5

Paola 15/06/2020

**AI DS Annina Carnevale
All'Albo**

OGGETTO: Nomina DS attività di coordinamento e gestione Progetto FESR -: "SMART CLASS AVVISO 478/2020 codice 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-116 -Titolo "TUTTI A SCUOLA CON LA DAD 1" CNP: 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-116 CUP: C92G20000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sullo ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO il proprio decreto n. 1018 del 18/6/2020 di inserimento nel PTOF d’Istituto per l’anno scolastico corrente
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 28/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto del 29 ottobre 2019 con la quale è stato deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4878 del 17/04/2020 “ *Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”
- VISTA la nota Prot. AOODGEFID\10442 del 5 maggio 2020 autorizzativa del progetto in oggetto
- VISTA l’autorizzazione prot. 0000218 del 8/1/2018 dell’USR di Catanzaro che ai sensi dell’art. 53 del D.L.vo n.165/01 che autorizza la Dirigente Scolastica Annina Carnevale a svolgere attività di Direzione e coordinamento nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020, per l’istituzione scolastica dell’IC Gentili di Paola

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

N O M I N A

se stessa nella sua qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione scolastica, responsabile delle attività di Coordinamento e gestione per la realizzazione di SMART CLASS AVVISO 478/2020 codice 10.8.6A-FESRPN-CL-2020-116 -Titolo “TUTTI A SCUOLA CON LA DAD 1” *CNP*: 10.8.6A-FESRPN-CL-2020-116 *CUP*: C92G20000720007

Tale attività, da svolgersi fino alla conclusione del progetto, dovrà essere prestata oltre l’orario di servizio ed essere documentata da verbali e/o report firme da consegnare all’ufficio di segreteria al termine dell’incarico o da firme depositate su apposito registro.

Il DS si impegna a:

- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A compenso delle attività di cui sopra, sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo lordo di € 498,20 (disponibilità del finanziamento per la macrovoce "Spese organizzative e gestionali"), onnicomprensivo di ogni onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dell'istituto e la relativa comunicazione al MEF ai fini del conguaglio fiscale.

Il compenso, qualora tutte le attività non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dall'istituto, sarà liquidato per le ore effettivamente svolte e comunque alla fine delle attività, quando saranno assegnati i fondi comunitari.

La S.V., inoltre, autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che la riguardano, se non per i fini sopradescritti.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito

<https://www.icisidorogentili.edu.it/area-personale-alunni-didattica/pon.html>

e all' Albo di questa Istituzione Scolastica



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annina Carnevale)