



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
**Istituto Comprensivo Statale "Isidoro Gentili"**

Via Rione Colonne 87027 Paola (CS)

Telefono centralino 0982585215 oppure 0982611197

Codice Meccanografico: CSIC871008 Codice Fiscale 86001070787

E-mail csic871008@istruzione.it P.E.C. csic871008@pec.istruzione.it

www.isidorogentili.edu.it

Prot. n.1642 II.1

Paola 28/6/2021

***RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S.- 2020-2021  
(documento di verifica sullo stato di attuazione e variazione del programma annuale)***

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001: "Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica" e dell'art. 10 del D.l. 129/2018 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente";

- cerca di sintetizzare, per il Consiglio di Istituto, quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità gestionale ed organizzativa nell'anno scolastico 2020/2021, nonché le ipotesi di sviluppo e miglioramento futuri;
- scaturisce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico, configurabili, rispettivamente con il Programma annuale e il PTOF;
- consente al Dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria della progettazione d'Istituto e di avere una visione generale di quanto è stato fatto e di ciò che si può ed è necessario fare nel successivo anno scolastico;
- si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che hanno e andranno a definire gradualmente la nuova progettazione. Si configura
- come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento;
- come strumento di rendicontazione attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo, possa esprimere il proprio parere ed effettuare le proprie ed opportune valutazioni al riguardo;
- come strumento di gestione utile a sollecitare una riflessione sugli obiettivi educativo - didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola. Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

È, dunque, una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa. Per la rendicontazione sono stati utilizzati anche i dati forniti dalle funzioni strumentali, dal responsabile di plesso, dai responsabili dei dipartimenti, dai coordinatori di classe. d'interclasse/intersezione.

#### PREMESSA

In qualità di Dirigente scolastico ho lavorato molto sul versante della comunicazione interna ed esterna, ritenendola di fondamentale importanza per attuare i principi base dell'amministrazione aperta, in termini di trasparenza, partecipazione, collaborazione e accountability. Mi sono impegnata per instaurare un dialogo aperto, propositivo e costruttivo con tutte le componenti della comunità scolastica e, più in generale, con i vari stakeholders del territorio. Ho dato ampio spazio:

- all'accoglienza e all'ascolto, per poter meglio conoscere la realtà scolastica e sociale, alla cognizione del recente passato, per comprendere l'identità culturale della scuola;
- all'analisi della situazione in atto, per entrare attivamente nel contesto;
- al confronto con i diversi interlocutori, con l'intento prioritario di coinvolgere la comunità professionale nella condivisione della missione e nel raggiungimento della "vision" al fine di individuare gli obiettivi prioritari

Ho delineato l'identità dell'Istituto attraverso i Documenti costitutivi della scuola:

- PTOF triennale 2019-22 • Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV)
- Piano Di Miglioramento o Piano annuale delle Attività art. 28, comma 4 del CCNL
- Contratto integrativo di Istituto art. 6 del CCNL
- Piano del lavoro del personale ATA, art. 53, comma1 CCNL
- Piano di formazione per il personale docente e ATA
- Regolamento di Istituto e Raccolta dei Regolamenti

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

( Contaminazione, Condivisione, Collaborazione )

La funzione di direzione e di coordinamento dell'attività organizzativa si fonda sul concetto di "leadership diffusa, partecipata e condivisa", esercitata da persone che lavorano insieme. Pertanto, particolare attenzione è stata rivolta alla valorizzazione delle professionalità interne, puntando al massimo coinvolgimento diretto del maggior numero di persone con incarichi di responsabilità, in un sistema organizzativo efficace ed efficiente, in un clima relazionale sereno, rassicurante e propositivo, "pilastri" questi, fondanti una scuola di qualità, come questa scuola vuol essere sempre di più. L'intervento organizzativo si è basato sulla promozione di relazioni positive, sulla gestione delle conflittualità, sul sostegno ai processi di crescita individuale promossi all'interno di un percorso formativo finalizzato al cambiamento e allo sviluppo organizzativo. Ciò nella convinzione che l'organizzazione scolastica, per essere efficace ed efficiente ed ottimizzare le risorse disponibili, deve progettare e rendere sistemica una struttura organizzativo-gestionale imperniata sul Dirigente scolastico, capace di valorizzare l'esperienza dei singoli, di promuovere il libero utilizzo dei loro potenziali, lo spirito di intraprendenza e il coraggio di accettare e assumere responsabilità. Molti i docenti impegnati, nell'attività organizzativa, ciascuno con specifiche deleghe, in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa. L'assegnazione dei docenti alle classi è avvenuta

nel rispetto dei criteri deliberati dagli Organi Collegiali, delle competenze personali documentate nei "curriculum vitae", delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi, della disponibilità di ciascuno. Sono state individuate in Collegio dei docenti le aree di intervento delle funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, incarichi assegnati a docenti competenti, motivati e collaborativa

#### Azione didattico-educativa dell'Istituto

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività formativa è stata svolta con l'intento di perseguire le seguenti finalità:

- implementare e perfezionare processi e procedure nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio e degli esiti;
- dare continuità e stabilità ai processi e alle procedure rivelatisi efficienti ed efficaci nel corso dell'anno;
- superare criticità e situazioni a rischio che si evidenziavano in corso d'opera: Essenzialmente si è proceduto seguendo alcuni assunti di fondo:
- valutazioni e condivisioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa;
- riunioni e comunicati interni. La pianificazione delle attività educativo-didattiche, in linea con le Nuove Indicazioni Nazionali 2012 e con i principi pedagogici ivi sottesi, è partita dal "curricolo verticale d'Istituto e si è realizzata nei lavori dipartimentali, nei singoli consigli di classe, e si è concretizzata nelle singole unità di apprendimento. Monitorata e condivisa con le famiglie, nelle riunioni dei consigli di classe e interclasse, essa si è caratterizzata per la ricchezza delle proposte, dei contenuti e per l'attenzione ai bisogni e alle motivazioni "concrete" dei discenti. Le azioni della scuola hanno avuto come filo conduttore "l'inclusività": l'impegno di ogni componente si è proposto di andare oltre la semplice integrazione scolastica, per includere in un progetto culturale di formazione e apprendimento tutti gli alunni.

Progetti espletati fino a giugno 2021:

Progetti in Area umanistica e cittadinanza ;

Progetti di educazione alla sicurezza, salute, ambiente , legalità;

Progetti logico-matematici;

Progetti di recupero/sviluppo

Progetti di formazione personale

Progetti risorse COVID 19

#### Organi collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Le discussioni negli organi collegiali sono state sempre molto costruttive, il confronto è stato pacato; fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto, disponibili a confrontarsi per adottare decisioni ed esprimere valutazioni su casi e situazioni proposte. Il Dirigente

Scolastico non ha fatto mancare la sua presenza in riunioni ove si rendesse necessario discutere su specifiche materie e deliberare su questioni determinanti per l'efficacia ed efficienza dei processi.

#### Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata con efficienza ed efficacia dal DSGA, sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico. Si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. La continuità amministrativa rispetto alla gestione economica-finanziaria condotta dal DSGA ha consentito il conseguimento di soddisfacenti risultati. Erogazione di servizi generali ed amministrativi Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti nel rispetto delle reali esigenze, e a garanzia di un efficiente funzionamento delle attività dell'Istituto. Il clima sereno e collaborativo che ha contraddistinto lo stile di lavoro del personale di segreteria ha consentito una gestione più fluida ed efficiente rispetto agli obiettivi da perseguire. Nella Contrattazione Integrativa di Istituto si sono regolamentate le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

#### Programma annuale e situazione finanziaria

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 dell'istituto è stato predisposto in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione. Le somme esposte nel programma sono state determinate tenuto conto dei seguenti elementi di riferimento:

- 1) Classi funzionanti e alunni frequentanti;
- 2) Personale docente e A.T.A in servizio.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state destinate alla realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola l'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stato razionale; pertanto si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La gestione finanziaria è del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

Il personale ATA – amministrativi e collaboratori scolastici – con piena condivisione delle finalità dell'Istituto, ha supportato, con professionalità e collaborazione costanti, le azioni organizzative, didattiche e formative poste in essere. Nella relazione con l'utenza ha saputo usare un comportamento corretto e comprensivo garantendo, al contempo, il rispetto da parte di alunni e famiglie, delle regole comportamentali e comunicative esplicitate nel Regolamento di Istituto.

#### L'attività negoziale

L'attività negoziale, riferita ai rapporti di natura giuridico-patrimoniale, è stata realizzata con la stipula di contratti, protocolli, intese, convenzioni, per perseguire finalità istituzionali con altri soggetti concorrenti. La negoziazione è stata orientata al perseguimento di un' economia ottimale; in alcuni casi è stata seguita la procedura ordinaria di contrattazione, in altri casi si è fatto riferimento al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 56/2017 e s.m.i. che prevede, tra l'altro, il rispetto di principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, trasparenza e pubblicità, correlando convenienza e concorrenza: la concorrenza ha valenza se persegue la massima convenienza. È stata rispettata la tracciabilità dei flussi finanziari, regolata dalla L. 136/2010, come misura di contrasto alla corruzione e sono stati esperiti tutti i controlli sulla documentazione amministrativa e sul DURC. L'analisi periodica dello stato di avanzamento delle azioni strategiche e progettuali è stata importante e propedeutica per costruire la documentazione dei processi educativi, dei percorsi e degli esiti delle prestazioni formative realizzate nella scuola. Una scuola servizio in cui la norma è leva strategica e il controllo si è sostanziato nelle analisi, nelle valutazioni e decisioni idonee a migliorare concretamente la combinazione tecnica, produttiva, organizzativa ed educativo-didattica, per ottimizzare la capacità di rispondere alla peculiare domanda formativa, per rapportarsi con le famiglie, sviluppare il fattore territorio prima come risorsa e poi come prodotto.

## Didattica a distanza

Dato il protrarsi l'emergenza per COVID-19, la scuola ha attivato le seguenti misure per consentire la prosecuzione del dialogo educativo con gli studenti: - Apertura registro elettronico alle famiglie (Scuola primaria e secondaria di I grado Acquisto notebook e tablet - Consegna in comodato d'uso dei device alle famiglie meno abbienti - Attivazione piattaforma microsort team per tutti i docenti e gli studenti della primaria e secondaria di I grado per consentire la DAD in modalità sincrona - Elaborazione orario settimanale di lezioni sincrone - Rimodulazione delle programmazioni disciplinari per ogni ordine e grado con essenzializzazione dei contenuti e rimodulazione PEI e PDP - Sportello d'ascolto per le famiglie in difficoltà in questo particolare momento storico - PON Smart Class per acquisto ulteriori device, potenziamento delle dotazioni informatiche per l'ufficio di Segreteria, acquisto di Monitor interattivi per la didattica in sostituzioni di alcune LIM obsolete nelle aule. Considerazioni finali

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, nel NIV hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle attività e dei progetti previsti nel Programma annuale. Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato.

Si allega, come parte integrante del presente documento, relazione tecnica del Dsga sullo stato di attuazione del programma annuale 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Annina Carnevale

**RELAZIONE DEL D.S.G.A.**  
**SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**  
**AL 28/06/2021**

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera in data 28/12/2020 era di €. 60.650,52 e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad €. 123.795,69.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni già disposte ed approvate e trasmesse "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate o variazioni già approvate:

	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
01/01 - Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	-228,27	
01/02 - Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-996,31	
02/01 - Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE)	35.574,00	
03/01 - Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	130,00	
03/06 - Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	24.726,11	
05/05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Altre Istituzioni non vincolati	1.960,00	
05/06 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Altre Istituzioni vincolati	2.182,00	
06/05 - Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa degli alunni	-475,90	
06/06 - Contributi da privati - Contributi per copertura assicurativa personale	-26,30	
08/06 - Rimborsi e restituzione somme - Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	299,84	
A01.7 - ex art 77 DL 18/2020 -COVID 19		3,69
A01.14 - Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia		1.000,00
A01.15 - Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021		11.052,25
A02.2 - Funzionamento amministrativo		3.997,80
A03.3 - Didattica		17.590,00
P01.16 - Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31 comma 6, D.L. 41/2021		12.673,86
P02.17 - 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-185 - Movimento, salute e benessere		15.246,00
P02.18 - PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-cl-2021-202- Matematica - Inglese		20.328,00
P04.10 - Progetti per " Formazione/aggiornamento del personale"		2.481,84
<b>TOTALE</b>	<b>63.145,17</b>	<b>84.373,44</b>









Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 28/06/2021	Progr. approvata al 28/06/2021	Somme accertate al 28/06/2021	Somme riscosse al 28/06/2021	Differenza da incassare
		cassiere						

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>60.650,52</b>	<b>63.145,17</b>	<b>123.795,69</b>	<b>78.141,75</b>	<b>28.802,89</b>	<b>49.338,86</b>
-----------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------

Le entrate accertate risultano riscosse per una percentuale pari al 36,86% del totale.

### ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 28/06/2021 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Liv. 1/2	Liv. 3 - Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 28/06/2021	Progr. approvata al 28/06/2021	Somme impegnate al 28/06/2021	Somme pagate al 28/06/2021	Differenza da pagare
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	12.055,94	12.055,94	4.459,31	3,69	4.455,62
	7 - ex art 77 DL 18/2020 - COVID 19	0,00	3,69	3,69	3,69	3,69	0,00
	14 - Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	15 - Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021	0,00	11.052,25	11.052,25	3.455,62	0,00	3.455,62
A02	Funzionamento amministrativo	7.238,00	3.997,80	11.235,80	5.318,54	2.451,67	2.866,87
	2 - Funzionamento amministrativo	7.238,00	3.997,80	11.235,80	5.318,54	2.451,67	2.866,87
A03	Didattica	1.500,00	17.590,00	19.090,00	9.516,00	0,00	9.516,00
	3 - Didattica	1.500,00	17.590,00	19.090,00	9.516,00	0,00	9.516,00
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A06	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.754,00	12.673,86	16.427,86	732,00	0,00	732,00
	3 - Recupero Sviluppo e arricchimento	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	4 - Scuola sicura	3.604,00	0,00	3.604,00	732,00	0,00	732,00
	16 - Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31 comma 6, D.L. 41/2021	0,00	12.673,86	12.673,86	0,00	0,00	0,00
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	280,00	35.574,00	35.854,00	0,00	0,00	0,00
	6 - Cittadinanza	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	7 - Continuità ed orientamento	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00
	13 - TuttInsieme	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	17 - 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-185 - Movimento, salute e	0,00	15.246,00	15.246,00	0,00	0,00	0,00

Liv. 1/2	Liv. 3 - Descrizione	Progr. Iniziale	Variazioni al 28/06/2021	Progr. approvata al 28/06/2021	Somme impegnate al 28/06/2021	Somme pagate al 28/06/2021	Differenza da pagare
	benessere						
	18 - PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-cl-2021-202-Matematica - Inglese	0,00	20.328,00	20.328,00	0,00	0,00	0,00
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.213,00	2.481,84	4.694,84	2.376,44	2.376,44	0,00
	10 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	2.213,00	2.481,84	4.694,84	2.376,44	2.376,44	0,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
	98 - Fondo di riserva	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>15.385,00</b>	<b>84.373,44</b>	<b>99.758,44</b>	<b>22.402,29</b>	<b>4.831,80</b>	<b>17.570,49</b>

Le uscite impegnate risultano essere pari al 22,46% di quelle previste.

A seguito delle variazioni già approvate al 28/06/2021 la **Disponibilità finanziaria da programmare (Z101)** è stata soggetta a variazioni per un importo di Euro -21.228,27, passando da un importo di iniziale di Euro 45.265,52 all'attuale 24.037,25 Euro.

#### SITUAZIONE RESIDUI ANNI PRECEDENTI - RADIAZIONI

Elenco dei residui attivi radiati al 28/06/2021:

Anno	Liv. 1/2/3	Debitore - Descrizione	Motivo	Importo

Elenco dei residui passivi radiati al 28/06/2021:

Anno	Piano dest.	Liv. 1/2/3	Creditore - Descrizione	Motivo	Importo

#### SALDO CASSA

Il saldo cassa in data 28/06/2021 è pari ad Euro 75.192,63.

<b>VARIAZIONI PROPOSTE IN ATTESA D'APPROVAZIONE</b>
---

**VARIAZIONI ENTRATE PROGRAMMA ANNUALE**

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo

**VARIAZIONI PROGETTI/ATTIVITA'**

Piano delle destinazioni	Entrata/ Uscita	Livello 1/2/3	Descrizione	Importo

<b>CONCLUSIONI</b>
--------------------

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

PAOLA, 28/06/2021

**IL DIRETTORE S.G.A.**

F.to Mirella Colonnese